

会計年度任用職員（一般・事務補助）【図書館補助】の募集要領

令和7年 2月19日
新潟県立村松高等学校

新潟県立村松高等学校で勤務する会計年度任用職員（一般・事務補助）【図書館補助】を募集します。

- 勤務地 新潟県立村松高等学校
- 所在地 五泉市村松甲5545番地
- 募集期間 令和7年2月19日（水）から令和7年3月4日（火）
- 面接審査日 令和7年3月7日（金）
※時間等、詳細は別途連絡します。
- 勤務予定期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※勤務実績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には2回まで再度任用する場合があります。
- 募集人員 1人
- 業務内容 学校図書館の補助的業務に従事します。
 - ・学校図書館の蔵書整理に関すること
 - ・閲覧室のカウンター業務に関すること
 - ・図書の購入に関すること
 - ・その他、学校長が必要と認めた事務に関すること

〔会計年度任用職員（一般）とは〕

1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。

1 応募の要件等

- (1) 年齢、学歴は問いませんが、司書の資格又は司書の補助的業務の経験及びパソコンの基本的な操作ができることが望ましいです。
- (2) 次のいずれか（地方公務員法第16条で規定する欠格条項）に該当する人は受験できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

2 勤務条件

(1) 勤務時間等

- ア 勤務日 週3日（月曜日、水曜日及び金曜日）を基本とし、年度間153日以内
- イ 勤務時間 午前11時05分から午後4時50分まで（休憩時間：正午から午後0時

45分まで)

(2) 報酬

日額 7,130円(令和7年度予定)

(月末締め翌月10日払い(5月と1月は15日払い))

(時給: 7,130 ÷ 5時間 = 1,426円)

(3) 通勤に要する経費

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

(最高 55,000円) (日額: 限度額 55,000 ÷ 21日 = 2,619円)

(4) 加入保険等

労災保険(法令の定めるところにより加入)

(5) その他

正規職員と同様に守秘義務(職務上知り得た秘密を守る義務)などの地方公務員法の規定が適用されます。

3 考査結果(合否)の通知等

選考考査の結果(合否)は、令和7年3月17日(月)までに郵送で通知します。

4 申込手続

<p>(1) 申込方法</p>	<p>次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。</p> <p>ア ハローワークを通じて申し込む場合</p> <p>(ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p>(イ) ハローワークから交付される紹介状</p> <p>イ 県に直接申し込む場合</p> <p>市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p>※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員(一般)採用申込」と朱書してください。</p> <p>※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u></p>
<p>(2) 申込受付期間</p>	<p>令和7年2月19日(水) から 令和7年3月4日(水) まで</p> <p>※郵送の場合は、3月4日必着</p>
<p>(3) 持参の場合の 申込受付時間</p>	<p>午前8時30分から午後5時まで</p> <p>ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。</p>
<p>(4) 問い合わせ先 及び申込先</p>	<p>新潟県立村松高等学校</p> <p>〒959-1704 五泉市村松甲5545番地</p> <p>電話 0250-58-6003</p>